



## Lampiran D: SKEMA-1

### JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN SKEMA PEMARKAHAN LAPORAN PENYELIA LATIHAN INDUSTRI – 30% (Borang ini hendaklah diisi oleh PENYELIA INDUSTRI)

#### ARAHAN:

- Tempoh Latihan Industri Tahap 4 & 5 selama 4 bulan;
- PENYELIA INDUSTRI hendaklah menilai PELATIH semasa berada di industri secara adil dan rasional dengan menandakan (✓) pada skala yang sesuai.

|                    |  |  |                   |  |  |
|--------------------|--|--|-------------------|--|--|
| NAMA PENUH         |  |  |                   |  |  |
| NO. KAD PENGENALAN |  |  |                   |  |  |
| KOD NOSS           |  |  |                   |  |  |
| TAJUK NOSS         |  |  |                   |  |  |
| Tarikh Mula LI :   |  |  | Tarikh Tamat LI : |  |  |

| Skala / Scale       | 1     | 2                | 3         | 4    | 5         |
|---------------------|-------|------------------|-----------|------|-----------|
| Kriteria Pemarkahan | Lemah | Kurang Memuaskan | Memuaskan | Baik | Cemerlang |

#### SKEMA B - LAPORAN PENYELIA LATIHAN INDUSTRI – 30% (Diisi oleh Penyelia Industri)

Sila tandakan (I) pada kotak yang berkenaan.

|                                         | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Kebolehan Mematuhi Arahan            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kebolehan Teknikal                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Kualiti Hasil Kerja                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Disiplin dan Ketepatan Masa          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Personaliti dan kemahiran komunikasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

JUMLAH MARKAH (B):

/25 x 30 = ..... %

Penyelia Industri:

Nama

Cop Nama & Jawatan:

Tarikh:



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**  
**SKEMA PEMARKAHAN KEHADIRAN LATIHAN INDUSTRI**  
(Borang ini hendaklah diisi oleh PEGAWAI PENGESAH LUARAN (PPL))

**ARAHAN:**

- i. Tempoh latihan industri Tahap 4 & 5 selama 4 bulan;
- ii. PPL hendaklah menyemak dan mengesahkan KEHADIRAN pelatih yang telah diperakukan oleh Penyelia Industri merujuk kepada Lampiran A-4 Laporan Kedatangan Bulanan Pelatih.
- iii. Keputusan Terampil diberi bagi kehadiran  $\geq 80\%$  dan keputusan Belum Terampil diberi bagi kehadiran kurang 80%.
- iv. Jika mendapat keputusan Belum Terampil, pelatih dianggap gagal keseluruhan komponen LI

|                            |  |  |                          |
|----------------------------|--|--|--------------------------|
| <b>Nama Penuh</b>          |  |  |                          |
| <b>No. Kad Pengenalan</b>  |  |  |                          |
| <b>No.Kumpulan Pelatih</b> |  |  |                          |
| <b>Tarikh Mula LI :</b>    |  |  | <b>Tarikh Tamat LI :</b> |

**PENILAIAN KEHADIRAN LATIHAN INDUSTRI**

| Skala / Scale       | 0                                                                            | 2                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Kriteria Pemarkahan | < 80% kehadiran Keputusan Belum Terampil<br>(Pelatih gagal Latihan industri) | $\geq 80\%$ kehadiran Keputusan Terampil |

**SKEMA A - KEHADIRAN LATIHAN INDUSTRI (Diisi oleh PPL)**

Peratus kehadiran .....%      Keputusan : TERAMPIL / BELUM TERAMPIL

**Pengesahan PPL**

-----  
Nama:  
Cop Nama dan Jawatan  
Tarikh:



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**  
**SKEMA PEMARKAHAN BUKU LOG LI - 35%**  
(Borang ini hendaklah diisi oleh PPL)

**ARAHAN:**

- i. Tempoh latihan industri Tahap 4 & 5 selama 4 bulan;
- ii. PPL hendaklah menilai BUKU LOG pelatih yang telah diperakukan oleh Penyelia Industri dengan menandakan (✓) pada skala yang sesuai.

|                           |  |                          |
|---------------------------|--|--------------------------|
| <b>NAMA PENUH</b>         |  |                          |
| <b>NO. KAD PENGENALAN</b> |  |                          |
| <b>Tarikh Mula LI :</b>   |  | <b>Tarikh Tamat LI :</b> |

| Skala / Scale       | 1     | 2                | 3         | 4    | 5         |
|---------------------|-------|------------------|-----------|------|-----------|
| Kriteria Pemarkahan | Lemah | Kurang Memuaskan | Memuaskan | Baik | Cemerlang |

**SKEMA C - BUKU LOG LATIHAN INDUSTRI – 35%**

Sila tandakan (/) pada kotak yang berkenaan.

|                                                                      | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Bilangan laporan harian sepadan dengan kehadiran                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Pengesahan buku log LI perlu ada tanda tangan penyelia dan tarikh | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Tempoh LI mengikut tahap dipatuhi                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**JUMLAH MARKAH (B):**

/ 15 x 35 = ..... %

**Pengesahan PPL**

.....

Nama:

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**  
**SKEMA PEMARKAHAN LAPORAN LATIHAN INDUSTRI – 35%**  
(Borang ini hendaklah diisi oleh PEGAWAI PENGESAH LUARAN (PPL))

**ARAHAN:**

PPL hendaklah menilai LAPORAN LATIHAN INDUSTRI berpandukan kepada Lampiran B PANDUAN PENULISAN LAPORAN LATIHAN INDUSTRI (LI) dengan menandakan (✓) pada skala yang sesuai.

|                           |  |  |                          |  |  |
|---------------------------|--|--|--------------------------|--|--|
| <b>NAMA PENUH</b>         |  |  |                          |  |  |
| <b>NO. KAD PENGENALAN</b> |  |  |                          |  |  |
| <b>Tarikh Mula LI :</b>   |  |  | <b>Tarikh Tamat LI :</b> |  |  |

| Skala               | 1     | 2                | 3         | 4    | 5         |
|---------------------|-------|------------------|-----------|------|-----------|
| Kriteria Pemarkahan | Lemah | Kurang Memuaskan | Memuaskan | Baik | Cemerlang |

**SKEMA D - LAPORAN LATIHAN INDUSTRI – 35%**

**Sila tandakan (/) pada kotak yang berkenaan.**

*Please tick (/) in the appropriate box.*

|                                                              | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Laporan dibangunkan mengikut format yang ditetapkan       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Aktiviti amali yang diperolehi menepati kehendak NOSS     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Kebolehan pelatih menyediakan laporan                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Keberkesanan pelatih berkomunikasi sewaktu sesi temubual. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Cadangan & rumusan laporan                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**JUMLAH MARKAH (D):**

/ 25 x 35 = ..... %

**Pengesahan PPL**

.....

Nama:

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh: